

KẾ HOẠCH

**Tổ chức triển khai công tác làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu đăng ký
hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Chợ Đồn**

Thực hiện Công văn số 7523/UBND-TH ngày 22/6/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Công văn số 8231/BTC-DNTN ngày 16/6/2026 của Bộ Tài chính. UBND xã Chợ Đồn xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Triển khai thực hiện công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn xã theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính; bảo đảm dữ liệu đăng ký đạt yêu cầu "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung" phục vụ công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Rà soát, chuẩn hóa các thông tin đăng ký còn thiếu, chưa chính xác hoặc chưa thống nhất giữa hồ sơ lưu tại cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã với dữ liệu trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã và dữ liệu của cơ quan thuế; cập nhật đầy đủ các thông tin theo quy định.

3. Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp thông tin đăng ký không chính xác, hộ kinh doanh, hợp tác xã ngừng hoạt động nhưng chưa thực hiện thủ tục theo quy định hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hộ kinh doanh và hợp tác xã; tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn.

II. Phạm vi, đối tượng triển khai

1. Phạm vi triển khai

Triển khai trên phạm vi toàn xã đối với hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền đăng ký của UBND xã; đồng thời phối hợp với cơ quan thuế và cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh trong việc xác minh thông tin doanh nghiệp khi có yêu cầu.

2. Đối tượng trọng tâm

- Hộ kinh doanh, hợp tác xã có thông tin đăng ký chưa đầy đủ hoặc chưa thống nhất.
- Hộ kinh doanh, hợp tác xã chưa cập nhật địa chỉ theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.
- Hộ kinh doanh, hợp tác xã chưa cập nhật mã số định danh cá nhân của chủ hộ hoặc người đại diện theo pháp luật.
- Hộ kinh doanh, hợp tác xã có sai lệch về mã số thuế, địa chỉ, ngành nghề kinh doanh, tình trạng pháp lý hoặc các trường thông tin khác theo danh sách rà soát của Bộ Tài chính, Sở Tài chính và cơ quan thuế.
- Hộ kinh doanh đã ngừng hoạt động nhưng chưa thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động theo quy định..

III. Nhiệm vụ và phân công thực hiện

1. Đề nghị Thuế cơ sở 6

- Chủ trì triển khai thực hiện Chiến dịch theo chỉ đạo của UBND tỉnh và cơ quan Thuế cấp trên; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; phối hợp với UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện, hỗ trợ người nộp thuế chấp hành đúng quy định của pháp luật về thuế; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.
- Chủ trì xây dựng nội dung tuyên truyền; phối hợp với UBND xã tuyên truyền, hướng dẫn người nộp thuế thực hiện chuẩn hóa thông tin đăng ký thuế, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về thuế.
- Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu người nộp thuế; thực hiện quản lý mã số thuế, xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền về đăng ký thuế và cơ sở dữ liệu người nộp thuế theo quy định.
- Chủ trì, phối hợp với Công an xã, UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan xác minh, kiểm tra, xử lý các hành vi mua bán hóa đơn, trốn thuế, lợi dụng pháp nhân, mã số thuế, hóa đơn và các hành vi vi phạm pháp luật về thuế; tăng cường kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.
- Tổng hợp kết quả thực hiện công tác; định kỳ cung cấp thông tin, số liệu và phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định.

2. Công an xã

- Phối hợp với Thuế cơ sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp nhận, xác minh, xử lý các trường hợp giả mạo thông tin để thành lập doanh nghiệp, hộ kinh doanh hoặc pháp nhân không phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh thực chất theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì hoặc phối hợp xác minh, xử lý các hành vi mua bán hóa đơn, trốn thuế, lợi dụng pháp nhân, mã số thuế, hóa đơn và các hành vi vi phạm pháp luật về thuế.

- Tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền các vụ việc, tin báo, hồ sơ do cơ quan thuế chuyển đến; phối hợp điều tra, xác minh theo quy định của pháp luật.

- Cập nhật thông tin cư trú của NNT theo địa chỉ chính quyền 02 cấp sau sáp nhập.

3. Phòng Kinh tế

Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo định kỳ, đột xuất và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai. Chủ trì phối hợp với Thuế cơ sở 6, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các thôn và các cơ quan có liên quan:

- Rà soát, đối chiếu hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã với dữ liệu trên Hệ thống thông tin đăng ký.

- Chuẩn hóa các trường thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác như: mã số thuế, địa chỉ theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, mã số định danh cá nhân, thông tin người đại diện, ngành nghề kinh doanh, tình trạng pháp lý và các thông tin khác theo quy định.

- Xác minh tình trạng hoạt động thực tế của hộ kinh doanh, hợp tác xã; hướng dẫn thực hiện thủ tục thay đổi nội dung đăng ký, tạm ngừng, chấm dứt hoạt động khi có thay đổi.

- Phối hợp với Thuế cơ sở xử lý các trường hợp có sai lệch giữa dữ liệu đăng ký kinh doanh và dữ liệu thuế.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; phối hợp tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh

- Phối hợp tổ chức các cuộc họp, hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã trong quá trình triển khai Chiến dịch.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, Hợp tác xã thuộc thẩm quyền của UBND xã; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

- Tiếp nhận, hướng dẫn và chuyển các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính đến cơ quan có thẩm quyền; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hỗ trợ triển khai Chiến dịch.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì tham mưu công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và nội dung của Chiến dịch; phối hợp với Thuế cơ sở xây dựng, đăng tải tin, bài, tài liệu tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của địa phương.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, vận động doanh nghiệp, hộ kinh doanh và cá nhân kinh doanh thực hiện chuẩn hóa thông tin đăng ký thuế, chấp hành quy định của pháp luật về thuế.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả công tác tuyên truyền; tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao hiệu quả truyền thông.

7. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, doanh nghiệp, hộ kinh doanh và Nhân dân tích cực hưởng ứng Chiến dịch; thực hiện đúng các quy định của pháp luật về đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế.

- Phối hợp nắm bắt tình hình, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh và Nhân dân; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội, góp phần nâng cao hiệu quả triển khai Chiến dịch.

8. Các Ông, bà trưởng thôn

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch đến các hộ kinh doanh, hợp tác xã và Nhân dân trên địa bàn.

- Phối hợp rà soát tình hình hoạt động thực tế của hộ kinh doanh, hợp tác xã; kịp thời phát hiện các trường hợp đã ngừng hoạt động, chuyển địa điểm kinh doanh, thay đổi ngành nghề hoặc có thay đổi thông tin nhưng chưa thực hiện thủ tục theo quy định.

- Phối hợp với UBND xã, Thuế cơ sở xác minh thông tin khi có yêu cầu.

- Tổng hợp, phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

9. Chủ hộ kinh doanh

Cung cấp hồ sơ, kê khai bổ sung thông tin còn thiếu và chủ động thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung
1	Tháng 8/2026	Ban hành Kế hoạch

2	Tháng 8-9/2026	Đối chiếu hồ sơ, rà soát số liệu, xác minh thực tế
3	Tháng 9-10/2026	Chuẩn hoá, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống
4	Tháng 11/2026	Kiểm tra, rà soát kết quả; xử lý các tồn tại
5	Trước ngày 10/12/2026	Tổng hợp báo cáo gửi Sở Tài chính

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà trưởng thôn có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp trong quá trình thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả của Chiến dịch.

2. Phòng Kinh tế là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo theo yêu cầu của UBND tỉnh, cơ quan thuế và các cơ quan có thẩm quyền. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm định kỳ hoặc khi có yêu cầu cung cấp thông tin, số liệu, kết quả thực hiện và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh về Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh và hợp tác xã trên địa bàn xã Chợ Đồn năm 2026. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiêm túc tổ chức thực hiện; đề nghị Thuế cơ sở 6, Công an xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội; các ông, bà Trưởng thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Tài chính (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- Thuế cơ sở 6 (P/h);
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các hộ kinh doanh;

Gửi bản giấy:

- 11 thôn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nông Thu Thủy